

PERCUMA



Lembaga Zakat Selangor (MAIS) (No. Pendaftaran: PPAB-06/2004)  
Bangunan Zakat Selangor  
3-01-1, Presint ALAMI, Pusat Perniagaan Worldwide 2, Persiaran Akuatik,  
Seksyen 13, 40100 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-5522 7700 • Faks: 03-5522 7722 • <http://www.e-zakat.com.my>  
Talian Zakat Selangor: 1-800-88-5353

## BORANG AGIHAN ZAKAT LZS (MAIS)/B1 BANTUAN DERMASISWA HUFFAZ

Lekatkan Gambar  
Terbaru  
Berukuran Pasport

### PANDUAN MENGISI BORANG PERMOHONAN BANTUAN

#### A. DASAR AGIHAN ZAKAT

Melaksanakan pengagihan zakat mengikut polisi Majlis Agama Islam Selangor yang berlandaskan hukum syarak.

#### B. SYARAT PENERIMA BANTUAN

Setiap permohonan hanya akan dipertimbangkan kepada golongan yang berhak menerima zakat seperti berikut:

1. Islam;
2. Warganegara Malaysia;
3. Lahir dan menetap di Negeri Selangor atau telah bermastautin atau tinggal tetap di Negeri Selangor tidak kurang dari **tiga (3)** tahun dan **masih menetap** di negeri Selangor;
4. Berumur 7 tahun ke atas;
5. Bantuan zakat ini akan hanya diberikan kepada pelajar yang sedang belajar di mana-mana institusi tahfiz al-Quran yang telah berdaftar di bawah Enakmen Pengawalan Sekolah-sekolah Agama Islam Selangor 1988;
6. Mengikuti program hafazan al-Quran sepenuh masa;
7. Tidak menerima bantuan dari mana-mana pihak/agensi.

#### C. PROSEDUR MENGISI BORANG PERMOHONAN

1. Borang permohonan ini mesti diisi dengan menggunakan **HURUF BESAR**.
2. Dokumen lampiran seperti yang dinyatakan perlu disertakan bersama bagi setiap permohonan iaitu:
  - 2.1) Salinan kad pengenalan pemohon.
  - 2.2) Salinan sijil kelahiran pemohon untuk pelajar berumur 12 tahun ke bawah.
  - 2.3) Salinan kad pengenalan ibu dan bapa.
  - 2.4) Salinan penyata gaji/pegesahan pendapatan/penyata pesara ibu dan bapa.
  - 2.5) Salinan surat tawaran kemasukan maahad tahfiz.
  - 2.6) Salinan surat pengesahan belajar oleh maahad tahfiz.
  - 2.7) Salinan bil air/bil elektrik dan cukai pintu terkini.
3. Hanya borang permohonan yang telah diisi lengkap dan ditandatangani pemohon serta mendapat sokongan oleh Ketua kampung/Ketua Penduduk/Nazir Masjid/Pengerusi Surau sahaja yang akan dipertimbangkan dan didaftarkan.

# 1. BUTIRAN PEMOHON

Sila isi di ruang yang telah disediakan dengan lengkap menggunakan **HURUF BESAR**:

No. K/P (Lama) :	<input type="text"/>	No. Pasport :	<input type="text"/>
No. K/P (Baru) :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nama :	<input type="text"/>		
Alamat :	<input type="text"/>		
Poskod :	<input type="text"/>	Bandar :	<input type="text"/>
Daerah :	<input type="text"/>	Negeri :	<input type="text"/>
No. Telefon :	<input type="text"/>	Tarikh Dilslamkan (Mualaf sahaja) :	<input type="text"/>
Tarikh Lahir :	<input type="text"/>	Umur :	<input type="text"/>
Tempat Lahir :	<input type="text"/>		
Kewarganegaraan :	<input type="checkbox"/> Malaysia		
	<input type="checkbox"/> Lain-lain (Nyatakan) _____		
Keadaan Fizikal :	<input type="checkbox"/> Sihat	<input type="checkbox"/> Sakit	<input type="checkbox"/> Buta/Pekak
			<input type="checkbox"/> Cacat

# 2. BUTIRAN PENGAJIAN PEMOHON

No. Pendaftaran Sekolah :	<input type="text"/>	Tahfiz Persendirian :	<input type="checkbox"/>	Tahfiz JAIS :	<input type="checkbox"/>
Nama Mudir Maahad Tahfiz :	<input type="text"/>				
Nama Tempat Pengajian :	<input type="text"/>				
Alamat :	<input type="text"/>				
Poskod :	<input type="text"/>	Bandar :	<input type="text"/>		
Daerah :	<input type="text"/>	Negeri :	<input type="text"/>		
No. Telefon :	<input type="text"/>	No. Faks :	<input type="text"/>		
Tahap hafazan terkini :	3 - 5 juzuk <input type="checkbox"/>	6 - 10 juzuk <input type="checkbox"/>	11 - 20 juzuk <input type="checkbox"/>	21 - 25 juzuk <input type="checkbox"/>	
Tempoh Pengajian :	<input type="checkbox"/> Tahun	Tahun Pengajian :	<input type="checkbox"/>		
Bermula Dari :	<input type="text"/>	Hingga :	<input type="text"/>		

# 3. MAKLUMAT BANTUAN

Pernahkah anda menerima bantuan zakat sebelum ini?	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	
Tarikh/tahun terima :	<input type="text"/>		
Nama Maahad Tahfiz :	<input type="text"/>		
Alamat :	<input type="text"/>		
Poskod :	<input type="text"/>	Bandar :	<input type="text"/>
Daerah :	<input type="text"/>	Negeri :	<input type="text"/>

#### 4. MAKLUMAT IBUBAPA/PENJAGA PEMOHON DAN WARIS TERDEKAT

Butiran	Bapa	Ibu	Waris Terdekat (Selain daripada Ibu/Bapa)
Nama Penuh			Nama: Hubungan:
No. Kad Pengenalan	(Baru)	(Baru)	(Baru)
	(Lama)	(Lama)	(Lama)
Alamat Tetap			
Tarikh Lahir/ Tempat Lahir			
No. Telefon			
Nama, Alamat dan No. Telefon Majikan			
Gaji/Pendapatan Sebulan (RM)			
Sumber Pendapatan Lain (RM)			
Tarikh Bersara (Jika Berkaitan)			

#### 5. MAKLUMAT BILANGAN ANAK DAN TANGGUNGAN IBU BAPA/PENJAGA

Bil.	Nama Penuh	No. KP/Surat Beranak	Hubungan	Umur	Sekolah/Institusi	Tahun/Tingkatan
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

*(Anak-anak yang sudah bekerja tidak lagi menjadi tanggungan ibu bapa/penjaga)*

#### 6. PENGAKUAN PEMOHON

Dengan nama Allah sesungguhnya saya \_\_\_\_\_ mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan di atas adalah benar dan Lembaga Zakat Selangor (MAIS) berhak menolak permohonan saya ini sekiranya butiran yang diberikan adalah tidak benar.

Tarikh:  -  -

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pemohon

*\*Sila pastikan dokumen-dokumen yang berkaitan dilampirkan bersama bagi mempercepatkan proses permohonan.*

## 7. SOKONGAN

(Saksi adalah bertanggungjawab atas segala keterangan yang diberikan di dalam permohonan ini)

### 7.1 Saksi 1 (Ketua Kampung/ketua Penduduk/Pengerusi Surau/Nazir Masjid)

Saya mengesahkan bahawa butiran yang terkandung di dalam borang permohonan ini adalah benar.

Nama Penuh : \_\_\_\_\_

No. K/P (Lama):

No. K/P (Baru) :  -  -

No. Telefon :  -

Tarikh :  -  -

Ulasan : \_\_\_\_\_

Tandatangan dan Cop: \_\_\_\_\_

## 8. SOKONGAN/PENGESAHAN (UNTUK BAHAGIAN PENDIDIKAN ISLAM JAIS)

Siasatan dan Ulasan:

---

---

---

---

Tarikh:  -  -

\_\_\_\_\_  
Tandatangan dan cop

Nama Pegawai: \_\_\_\_\_

## 9. KELULUSAN (UNTUK KEGUNAAN LZS)

Kelulusan:

---

---

---

---

Tarikh:  -  -

\_\_\_\_\_  
Tandatangan dan cop

Nama Pegawai: \_\_\_\_\_



## BORANG PENGISYTIHARAN PENDAPATAN PERMOHONAN BANTUAN ZAKAT LZS (MAIS)

Nama dan Alamat Pemohon

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

### **PENGAKUAN PENGESAHAN PENDAPATAN PEMOHON/ IBU BAPA/PENJAGA**

Dengan hormatnya, saya \_\_\_\_\_  
no. kad pengenalan: \_\_\_\_\_ dengan rasa penuh tanggungjawab  
atas nama Allah SWT memaklumkan bahawa sesungguhnya saya bekerja sebagai  
(pekerjaan) \_\_\_\_\_. Anggaran pendapatan  
saya sebulan ialah sekitar RM \_\_\_\_\_. **Saya berjanji sekiranya  
saya memberikan maklumat pendapatan palsu**, maka pihak tuan berhak untuk  
menarik balik bantuan atau menolak permohonan saya ini.

Saya yang benar,

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pemohon/Ibu Bapa/Penjaga

No. Tel: \_\_\_\_\_

### **PENGESAHAN PENDAPATAN**

Sesungguhnya saya mengesahkan bahawa segala keterangan yang diberikan oleh  
pemohon adalah tepat dan benar.

Nama: \_\_\_\_\_

No Kad Pengenalan: \_\_\_\_\_

Jawatan: \_\_\_\_\_

No. Telefon: \_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan dan Cop Rasmi

#### **Firman Allah S.W.T yang bermaksud:**

*"Dan antara mereka ada yang mencelamu tentang (pembahagian) zakat, jika mereka diberi sebahagian daripadanya, mereka  
bersenang hati, dan jika mereka tidak diberi sebahagian daripadanya, dengan serta merta mereka menjadi marah."*

at-Taubah: 58

## Syarat-syarat mengisi borang pengisytiharan pendapatan

- i) Ibu bapa/penjaga yang mempunyai pekerjaan yang tidak tetap (kerja sambilan/petani/kerja bergaji hari).
- ii) Ibu bapa/penjaga yang mempunyai pendapatan daripada SOCSO/PERKESO/lain-lain badan kebajikan dan tiada pekerjaan tetap/sambilan.
- iii) Ibu bapa/penjaga yang menerima pendapatan daripada sumber-sumber pekerjaan yang tidak mempunyai slip gaji seperti daripada komisyen, atau bonus jualan produk dan lain yang seumpamanya.
- iv) Ibu bapa/penjaga yang mempunyai pendapatan tetap dan mempunyai pendapatan sampingan lain perlu menjumlahkan keseluruhan pendapatan di dalam borang ini.
- v) Pengesahan pendapatan boleh dibuat dengan mendapatkan tandatangan dan cop daripada Penghulu Mukim/Ketua Penduduk/Ketua Kampung/Nazir Masjid/Pegawai Gred A.